

Menighedsrådsmøde.



Referat

Mødetidspunkt: **Onsdag den 21 juni 2023**

Tidspunkt: **Kl.18.30**

Mødet afholdes: **Haslund Sognegård, Amstrupgårdvej 8, Haslund**

Deltagelse	<p>Valgte MR-medlemmer Finn Arne Sørensen, Formand (FAS) Henning Christian Danielsen Næstformand, Kirkeværgе Ølst (HCD) J. P. Christiansen, Kasserer (JP) Maria Danielsen (MD) Ellis Juul, Kontaktperson (EJ) Afbud Lene Marie Kragh-Frederiksen (LKF) Afbud Kirsten Breum Jørgensen, Kirkeværgе Haslund (KBJ) Grethe Brøgger (GB)</p> <p>Sognepræst Bart Vanden Auweele (BVA)</p> <p>Medarbejderrepræsentant Louise Kjeldsen (LK)</p>
Referent: Maria Danielsen (MD) Mødeleder: Kirsten Breum Jørgensen (KBJ)	

Dagsorden	Referat	Ansvar
1: GENNEMGANG AF SENESTE MØDEREFERAT v/ Mødeleder	OK	Alle
2. SENESTE REFERAT GODKENDES OG UNDERSKRIVES	Ok	Alle

3. GODKENDELSE AF DAGSORDEN	Ok	Alle
4.0 PUNKTER TIL BESLUTNING 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5	TO DO lister gennemgået, tilpasses og udsendes A: Sommersang den 9. august B: Pilgrimsvandring i Ølst den 16. august C: Friluftsgudstjeneste den 27. august Næste års budget ønsker Budget ønsker for 2024 blev gennemgået. Årsbudget for 2024 blev godkendt og afleveret D.21-06-2023 18:51 Ny varmestyring system Vi har fået bevilget nyt varmestyringssystem i Haslund og bliver installeret hurtigst mulig. Affugter til vore to Kirker Affugter til vores to kirker indkøbes nu. Anlægsaktiviteter Blev gennemgået. Projekt vedr. p - plads ved Sognegården undersøges nærmere.	BVA+FAS FAS FAS+LK FAS FAS
5.0 PUNKTER TIL DRØFTELSE 5.1 5.2 5.3 5.4	Alkoholfri altervin Blev drøftet Ikke forurenende stearinlys LK undersøger priser. Punktet tages op på næste MR. møde Orientering ang. møde i arbejdsgruppen, fremtiden for Kirkens jord Provstiet har indgået aftale med Energitjenesten ang. udarbejdelse af forslag vedr. kirkejorden i Haslund. Arbejdsgruppen afventer initiativ / forslag herfra. Samtale om muligheder for dåb Bart laver en lille præsentation Der er et øget antal dåbshandlinger i Haslund Kirke. Der blev drøftet forskellige muligheder for på bedst mulig måde at imødekomme dette. BVA vil forsøge at få et overblik over antallet af fødsler /antal dåb gennem de senere år. Punktet tages op på et senere MR-møde.	FAS FAS+LK JP+HCD+MD BVA

5.5	<p>Ide fra Vibeke ang. juleaftensgudstjeneste Forslag om nyt musikalsk indslag til gudstjenesten juleaften blev drøftet.</p> <p>MR besluttede, at der ikke skal ske ændringer ved denne gudstjeneste. Måske kan nye indslag indpasses i gudstjenesten ved Halloween.</p>	BVA
5.6	<p>Folkekirkens intranet MR kan nu logge ind herpå</p>	FAS
5.7	<p>Etablering af lade stander MR afventer initiativ fra provstiet.</p>	FAS
5.8	<p>Kirkegårds konsulent Anne Marie Møller og Carsten Vejborg, FAS har kontakt og vender tilbage.</p>	FAS
5.9	<p>Aftale om nedgravning af distributionsledninger Dette forventes udført i sensommeren. HCD planlægger med rette vedkommende.</p>	HCD
6.0 PUNKTER TIL ORIENTERING		
6.1	<p>Præsentation af næste års konfirmandundervisning forløb Plan fremlagt</p>	BVA
6.2	<p>Orientering fra mødet med Skt. Peders og Skt. Clemens ang. indsamling af legetøj til jul Indsamling af legetøj i Haslund vil foregå i tidsrummet fra Halloween til den 3. december.</p>	BVA
7.0 EVENTUELT		
8.0 Planlagte Menighedsrådsmøde	30/08, 27/09, 25/10, 06/12, 2023	
9.0 HOLDEPLADSEN	<p>August/september:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Har vi råd til 25 ekstra Højskolesangbøger ca. kr. 7.000,- - Ikke forurenende stearinlys? - Muligheder for dåb (- statistik vedr. antal fødsler / antal dåb). - Energimærkningsrapport. 	

