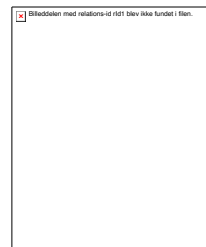


# Menighedsrådsmøde.



## Referat

Mødetidspunkt: torsdag den 31. marts 2022

Tidspunkt: Kl.18.30

Mødet afholdes: Haslund Sognegård, Amstrupgårdvej 8, Haslund

<u>Deltagelse</u>	<u>Valgte MR-medlemmer.</u>  Finn Arne Sørensen, Formand (FAS) Henning Christian Danielsen Næstformand (HCD) J. P. Christiansen, Kasserer (JP) Maria Danielsen (MD) Ellis Juul, Kontaktperson (EJ) Lene Marie Kragh-Frederiksen (LKF) Kirsten Breum Jørgensen, (KBJ) Grethe Brøgger (GB)
<u>Sognepræster</u>	Bart Vanden Auweele (BVA)
<u>Medarbejder repræsentant</u>	Pia Bruun (PB)

Referent: Lene Marie Kragh-Frederiksen. Mødeleder: Kirsten Breum Jørgensen

Dagsorden	Referat	Ansvar
<u>1: Godkendelse af dagsorden</u>	Godkendt	
<u>2: Gennemgang af sidste referat</u>  Husk den nye form for referat med ansvarlige ud til højre, vedkommende giver lige en kort orientering hvis man er nævnt under dette punkt	Gennemgået	
<u>3 Godkendelse og underskrivning af referat fra sidste menighedsrådsmøde</u>	Godkendt.	

<p><u>4: Orientering fra Kasserer. (JP)</u></p>	<p>A: Orientering fra JP I Provstiet er det pr 31/3 besluttet at MR medlemmer, som modtager honorar ikke kan modtage godtgørelse. Hverken skattepligtig eller skattefri.</p> <p>B: Godkendelse af årsregnskab vedlagt denne indkaldelse. Årsregnskabet 2021 med mrk. nr. 31-03-2022 23:07 er godkendt med et underskud på 140.523, 40 kr. Jf. forklaringer til regnskabet.</p>	
<p><u>5: Orientering fra medarbejderrepræsentant (PB)</u></p>	<p>PB ønsker at kende planen og opgavefordeling for aktiviteter i god tid og foreslår at involvere flere frivillige.</p>	
<p><u>6: Orientering fra Kontaktperson. (EJ)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der er nu ansat en graver.</li> <li>- PB og Louise "graver" deltager på kursus tirsdag og onsdag i kommende uge.</li> <li>- Organisten har ønske til en lidt anden formulering i ansættelseskontrakten. Dette godkendes af MR, hvis personalekonsulenten kan godkende formuleringen.</li> </ul> <p>EJ har været på en temadag om at holde gode møder. Menighedsrådet drøfter kort, hvordan vi kunne få bedre og mere effektive møder. Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af Kirsten, Ellis og Maria, som vil arbejde med at konkretisere dette og komme med et oplæg, inden sommerferien.</p>	<p>EJ</p> <p>KBJ+EJ+MD</p>
<p><u>7: Orientering fra Kirkeværger.</u></p>	<p>A: Beskæring af lindetræer Der har været besøg af gartner, som har rådgivet om beskæring. Man vil se på et par steder med eksempler på beskæring af nogle lindetræer, inden der træffes endelig beslutning.</p> <p>B: Revidering kirkegårdsvedtægter Kirkegårdsvedtægterne skal gennemgås med særligt fokus på fredningstid og mhp godkendelse i Provstiet. Desuden gennemgås ordensreglerne så de harmonerer med vedtægterne.</p> <p>Forberedelse til Provstemøde: Kirkeværger mødes med PB og Louise "Graver"</p>	<p>KBJ+HCD</p> <p>KBJ+HCD</p>
<p><u>8: Orientering fra formanden (FAS)</u></p>	<p>Siden sidst: FAS har indgivet indsigelse til Århus Stift om at menighedsrådet ikke ønsker at give dispensation overfor Randers Kommunen til at bygge højere end 8.5m Lokal plan nr. 736.</p>	<p>FAS</p>

<p><u>8: fortsat</u></p>	<p>Prisen for droneopmåling for Haslund og Ølst Kirker koster samlet 28.000kr. Hertil kommer et årligt gebyr på ca. 1.500 for opdatering af systemet. MR godkender punktet, og godkender anbefalingen fra provstiet på tilbuddet fra LE34.</p> <p>Projekter i 2022 Oprydning: se referat fra februar. FA og PB er i gang. Finn sender skema over aktuelle projekter til menighedsrådet med næste referat. A: Gennemgang af TODO-lister som sendes ud på mail Påskeæggeløb PC-foredrag</p> <p>B: Provstiets årshjul gennemgået</p> <p>C: Hvad skal vi have med i vores Budget for 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akustikforbedring. FAS og Henning indhenter Opmåling og overslag.</li> <li>- Robot-plæneklipper PB og FAS indhenter priser</li> <li>- El- traktor- Louise "Graver" og PB finder frem til model og priser.</li> <li>-Ekstra lønomkostninger i forbindelse med udvidelse af organiststilling. JP skaffer beregning på hvor meget vi skal budgettere med.</li> <li>- Udsiftning af vinduer i sognegården jf. sidste provstesyn FAS indhenter overslag</li> </ul> <p>D: Planlægning af provstesyn. Sættes på til næste MR-møde. BVA og FAS fremskaffer protokol.</p> <p>E: Der er indgået aftalen om regnskabsføring med VELAS. Alle regninger skal sendes til <b>Velas via Finn eller JP.</b></p>	<p>FAS</p> <p>FAS</p> <p>FAS</p> <p>PB+ FAS</p> <p>PB+FAS</p> <p>LK+PB</p> <p>JP</p> <p>HCA+ FAS</p> <p>BVA+FAS</p>
<p><u>9: Præsten har ordet</u></p>	<p>A: Er der noget vi kan gøre ifm. Ukrainske flygtninge i nærområdet (se Provstiets mail heromkring, er vedhæftet) Vi afventer, at der evt. kommer Ukrainske flygtninge her til lokalområdet.</p> <p>B: Opfølgning om fællesspisning på Ulvehøj– brev fra kommunens frivillighedskoordinator. Koordinatorer fra kommunen, BVA og en frivillig har udarbejdet en plan for 4 ganges middags fællesspisning på Ulvehøj for ældre. MR giver tilsagn om, at ville betale en annoncering af arrangementerne.</p> <p>C: Personregistrering: BVA overtager hvervet som kirkebogsførende.</p>	

<u>10: eventuelt</u>	I Randers Kommunes svar vedr. Snerydning af stien Amstrupgårdsvej 10-16 hen til Vangen fremgår det, at det er Grundejerforeningen, som skal varetage dette.	
<u>11: Næste møde</u>	28/4 2022	